

Marketing &  
Management  
Institute

Aus Qualitätsgründen  
limitieren wir die  
Klassengrösse bei maximal  
16 Teilnehmer\*innen

Modularer Aufbau

# Handelsdiplom VSH

Bürofachdiplom

6 Monate, Zertifikat, Start: 14. Oktober 2024

Handelsdiplom VSH

12 Monate, Start: 14. Oktober 2024

2 Abende pro Woche zu 4 Lektionen



Member of

SWISS  
MARKETING

H|R|S|E

VSH



Office: Murifeldweg 19 | Postfach | CH-3000 Bern 16  
Unterricht: Bildungszentrum | Freiburgstrasse 133 | CH-3008 Bern  
Tel. +41 31 301 82 61 | [mmi@mmi-bildung.ch](mailto:mmi@mmi-bildung.ch) | [www.mmi-bildung.ch](http://www.mmi-bildung.ch)

# Das Wichtigste in aller Kürze

---

... für Ihre individuellen Fragen und Anliegen rufen Sie uns bitte unverbindlich an auf 031 301 82 61.

---

## Ziele

Die Teilnehmenden erwerben sich schrittweise notwendiges Rüstzeug für verschiedene Tätigkeiten in einem Bürojob. Bereits das Bürofachdiplom vermittelt relevante Grundlagenkompetenzen. Aufbauend auf diesen Abschluss erwerben die Teilnehmenden das Handelsdiplom VSH.

Bei beiden Diplomlehrgängen handelt es sich um abgerundete Weiterbildungen. Entsprechend ist es nicht notwendig, beide Lehrgänge zu besuchen und abzuschliessen.

---

## Teilnehmende

Sie gehören zur Zielgruppe, wenn ...

- Sie z.B. eine handwerkliche Grundausbildung haben und sich beruflich in eine kaufmännische Tätigkeit entwickeln möchten.
  - Sie z.B. eine Grundausbildung im Verkauf, als Coiffeur / Coiffeuse, als medizinische oder pharmazeutische Praxisassistent\*in usw. haben und den Wechsel in eine kaufmännische Funktion vollziehen möchten.
  - Sie bereits über eine kaufmännische Grundausbildung verfügen, beruflich jedoch einen längeren Unterbruch haben und den Wiedereinstieg erleichtern möchten.
  - Sie intern eine Zusatzfunktion zugesprochen bekommen, bei der Computerkenntnisse und kaufmännische Kompetenzen wichtig sind.
- 

## Abschluss

Beide Module werden mit je einer Abschlussprüfung abgeschlossen. Das Handelsdiplom VSH kann erwerben, wer beide Module abgeschlossen und die Diplomprüfung VSH erfolgreich bestanden hat.

---

## Weiterführende Ausbildungen

Dieses Handelsdiplom öffnet den Weg zu weiteren Ausbildungen im Management, in der Führung, zum/zur Technischen Kaufmann\*frau, zu Lehrgängen im Verkauf oder Marketing; teilweise mit eidgenössischen Abschlüssen (Fachausweis, höhere Berufsdiplome). Teilweise mit 50% Rückerstattung der Lehrgangsgebühren durch den Bund.

---

## Kursort

In den modernen Unterrichtsräumen im Bildungszentrum, Freiburgstrasse 33, CH-3008 Bern

---

## Kurszeiten

- Bürofachdiplom, Montag- und Mittwochabend, 18.00h – 21.15h (je 4 Lektionen)
  - Handelsdiplom VSH, Montag- und Mittwochabend, 18.00h – 21.15h (je 4 Lektionen)
-

## Fächer

Fächer, Themen	Anzahl Lektionen	
	BFD	HDP
<b>Bürofachdiplom</b>		
<b>Deutsch</b>		
- Grammatik, Interpunktion, Wort- und Satzlehre 1 - Deutsche Korrespondenz, Stilsicherheit 1	32	
<b>Wirtschaft und Gesellschaft</b>		
- Marketing 1 - VWL 1 - BWL 1 - Personalwesen 1	28	
<b>Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen 1</b>	24	
<b>Recht 1</b>	8	
<b>ECDL (Informatik)</b>	20	
<b>Handelsdiplom (aufbauend auf BFD)</b>		
<b>Deutsch (Vertiefung)</b>		
- Grammatik, Interpunktion, Wort- und Satzlehre 2 - Deutsche Korrespondenz, Stilsicherheit 2		36
<b>Wirtschaft und Gesellschaft (Vertiefung)</b>		
- Marketing 2 - VWL 2 - BWL 2 - Personalwesen - Repetition, Prüfungsvorbereitung		32
<b>Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen 2</b>		24
<b>Recht 2</b>		8
<b>ECDL (Informatik) 2</b>		20
<b>Persönliche Kommunikation, Knigge, Bewerbungsprozess</b>		8
<b>Abschlussprüfung</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Total Lektionen</b>	<b>116</b>	<b>132</b>

## Lehrgansgebühren

- Bürofachdiplom, 6 Raten zu CHF 420.00 oder 1 Rate zu CHF 2 520.00
- Handelsdiplom (aufbauend), 6 Raten zu CHF 540.00 oder 1 Rate zu CHF 3 240.00

Zusätzlich externe Gebühren für die ECDL Base Zertifikatsprüfung +/- CHF 380.00 (nur VSH-Diplom)

## **Inklusive**

In den Lehrgangsgebühren inbegriffen sind:

- Einschreibegebühren, Prüfungsgebühren (exklusive ECDL Base)
- Unterricht mit praxiserprobten Fachdozenten\*innen
- sämtliche erforderliche Lehrmittel (es müssen keine zusätzlichen Unterlagen gekauft werden),
- Hausaufgaben, Prüfungen

exklusive externe Gebühren für das ECDL Base Zertifikat

## **Voraussetzungen**

- Für das Fach Informatik benötigen Sie einen Laptop (mit Windows, Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
  - Deutschkenntnisse: Niveau B2
  - Abgeschlossene Grundausbildung und/oder «sur Dossier»
- 

## **Zahlungskonditionen**

- Ratenzahlung: Jeweils bis zum zehnten Tag eines Monats
  - 1 Rate: Bis 10 Tage nach Kursstart
- 

## **Anmeldung**

- Benutzen Sie für Ihre Anmeldung das entsprechende Formular am Schluss dieser Dokumentation und schicken Sie uns diese per Post oder als Scan versehen mit Ihrer Unterschrift zu
  - Melden Sie sich bitte für das Bürofachdiplom und das Handelsdiplom getrennt an, damit die Bestimmungen zu den Kündigungsmöglichkeiten gültig sind.
- 

## **Kündigung**

Beide Lehrgänge können – nach erfolgter Anmeldung bis Ende der 2. Lehrgangswoche mit eingeschriebenem Brief gekündigt werden. Die Lehrgangsgebühren bis zum Austritt plus einmalige Kosten für die Austrittsformalitäten und die Lehrmittel in der Höhe von CHF 150.00 sind bis spätestens 3 Wochen nach dem Austritt zu begleichen.

---

## **Anwesenheit**

Das Kurskonzept bedingt einen möglichst lückenlosen Besuch des Unterrichts. Wer mehr als 10% vom Unterricht fehlt, erhält kein Kursattest.

---

## **Ihr Einsatz**

Der zügige und auf das Wesentliche fokussierte Unterricht verlangt Ihren vollen Einsatz. Es wird von Ihnen erwartet, dass Sie nicht nur die Hausaufgaben erledigen, sondern zusätzlich regelmässig den unterrichteten Stoff seriös und umfassend nachbearbeiten und erarbeiten.

---

## **Ihre Fragen?**

Sie haben Fragen? Dann bitte rufen Sie uns an. Es ist uns ein Anliegen, Ihnen Ihre Fragen umfassend zu beantworten, damit Sie Ihren Entscheid fundiert treffen können.

---

Wir freuen uns auf Sie:

### Institutsleitung

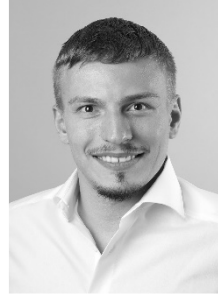


Thomas v. Erlach

Betriebswirtschafter HF, eidg. Dipl. Verkaufsleiter, eidg. Dipl. Marketingleiter

- Mitglied Prüfungskommission EMK
- Fallautor, Ausbilder der eidgenössischen Expertenteams und Supervisor an eidg. HR-Prüfungen.

### Lehrgangsleitung



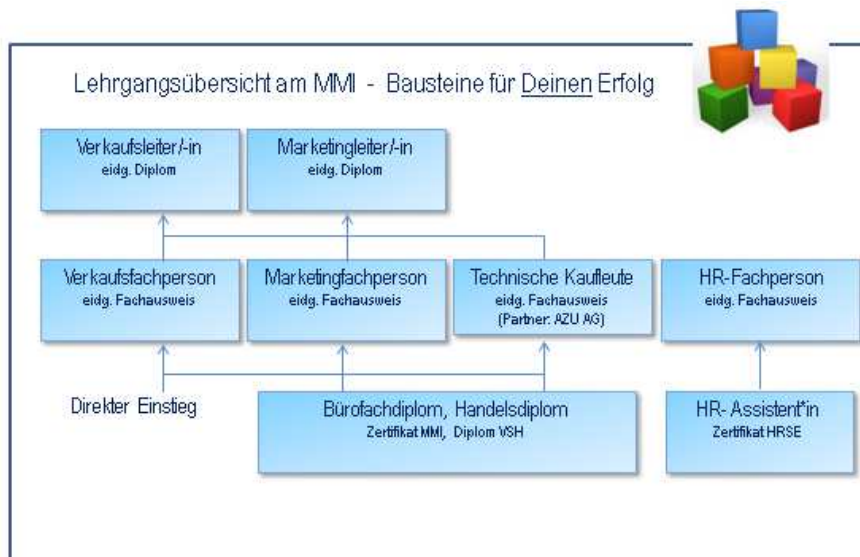
Aleksandar Rankovic

- Technischer Kaufmann mit eidg. Fachausweis
- Techniker HF Unternehmensprozesse
- Eidg. dipl. Marketingleiter
- Gastdozent

---

### Weiterbildungen am MMI – Bausteine für Ihr Leben:

Diese Lehrgänge öffnen den einen oder anderen Weg zu weiteren Ausbildungen im Management, zu Lehrgängen im Verkauf oder Marketing, zum /zur Technischen Kaufmann\*frau – teilweise mit eidgenössischen Abschlüssen (Fachausweis, höheres Berufsdiplom); teilweise mit 50% Rückerstattung der Lehrgangsgebühren durch den Bund.







# Anmeldung / Vertrag

Ich melde mich für die folgende Ausbildung an (bitte ankreuzen ☒) und in Blockschrift ausfüllen:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bürofachdiplom BFD (Zertifikat MMI)              | <input type="checkbox"/> HR-Assistent*in (eidg. Zertifikat)                                   |
| <input type="checkbox"/> Handelsdiplom HD (aufbauend auf BFD, Diplom VSH) | <input type="checkbox"/> Variante Unterricht vor Ort  |
| <input type="checkbox"/> Verkaufsfachfrau, -mann (eidg. Fachausweis)      | <input type="checkbox"/> Variante begleitetes Selbststudium                                   |
| <input type="checkbox"/> Marketingfachfrau, -mann (eidg. Fachausweis)     | <input type="checkbox"/> HR-Fachfrau, HR-Fachmann (eidg. Fachausweis)                         |
| <input type="checkbox"/> Verkaufsleiter*in (eidg. Diplom)                 | Fachrichtung <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C |
| <input type="checkbox"/> Marketingleiter*in (eidg. Diplom)                |   |

## Personalien

Name:	Vorname:
Strasse / Nr.:	PLZ und Ort:
Geburtsdatum:	Telefon P:
Email Privat:	Telefon Mobile:
Heimatort:	
Firma:	Strasse / Nr.:
PLZ und Ort:	Telefon G
Email G:	Funktion / Stellung

Welche Email verwenden wir, um mit Ihnen elektronisch zu kommunizieren?  P  G

## Auf diesen Lehrgang aufmerksam geworden

durch Freunde / Bekannte  durch Firma  Website  andere .....

## Lehrgangsgebühren (bitte ankreuzen ☒ und eintragen)

Total CHF .....; zahlbar in:  1 Rate zu CHF .....  
 ... Raten zu CHF .....

Wohin wünschen Sie die Rechnung?  P- Adresse \*  G-Adresse z.Hd. ....

«Ich habe die Geschäftsbedingungen sorgfältig gelesen und ich nehme diese als Bestandteil dieses Vertrages an. Zudem ist mir bewusst, dass die lerntechnischen Empfehlungen seitens der Lehrgangsleitung einen integrierenden Bestandteil des Lehrgangs sind. Deren Umsetzung liegt in meiner persönlichen Verantwortung und ist ein wichtiger Baustein für meinen Prüfungserfolg.»

Ort und Datum: ..... Unterschrift .....

Diese Anmeldung wird bestätigt, wenn alle erforderlichen Angaben enthalten sind. Schicken oder mailen Sie diese bitte per Post oder als SCAN an: Marketing & Management Institute MMI, Murifeldweg 19, Postfach, CH-3000 Bern 16. Wir bedanken uns und freuen uns auf die erfolgreiche Zusammenarbeit mit Ihnen.

Marketing & Management Institute MMI Bern

Bern, .....

# Geschäftsbedingungen

des Marketing & Management Institutes MMI – nachfolgend MMI genannt.

Die Geschäftsbedingungen gelten für alle Lehrgänge, sofern nichts anderes vereinbart ist.

## 1. Vertragsabschluss / Teilnahmebedingungen

- 1.1 Für die rechtsgültige Anmeldung gilt das unterschriebene Anmeldeformular. Die Anmeldung ist damit bindend. Mit der Anmeldung verpflichtet sich der/die Teilnehmer/-in, die in Rechnung gestellten Lehrgangsgebühren rechtzeitig zu bezahlen.
- 1.2 Die Zulassung an die eidg. Prüfung liegt in der Verantwortung der Studierenden. Die Institutsleitung übernimmt auf Wunsch eine beratende Funktion. Eine rechtzeitige Vorabklärung wird empfohlen.

## 2. Rücktritt / Kündigung

- 2.1 Ein Rücktritt von dieser Anmeldung ist innerhalb von fünf Tagen nach Abschluss des Vertrags ohne weitere Begründung möglich. Es gilt das Aufgabedatum des eingeschriebenen Briefes.
- 2.2 Nach der fünftägigen Frist ist ein Rücktritt bis Ende der 2. Woche nach Lehrgangsbeginn möglich. Bis zum Austritt sind die Lehrgangsgebühren anteilmässig geschuldet; zuzüglich CHF 200.— Austrittsformalitäten und – sofern der Lehrgang gestartet ist – CHF 100.— für Lehrmittel. Bei einem Austritt nach der 2. Lehrgangswoche bleiben die vollen Lehrgangsgebühren für den gebuchten Lehrgang geschuldet.
- 2.3 Ein Rücktritt hat jeweils mindestens 20 Tage vor dem entsprechenden Termin mittels eingeschriebenen Briefs zu erfolgen

## 3. Durchführung

- 3.1 Das MMI sichert den Studierenden einen sorgfältigen und zielgerichteten Unterricht.
- 3.2 Eine Lektion umfasst 45 Minuten.
- 3.3 Das MMI kann einen Lehrgang aufgrund mangelnder Anzahl Teilnehmender absagen. Bereits bezahlte Lehrgangsgebühren werden in diesem Fall vollumfänglich zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche, insbesondere Schadenersatzansprüche bei einer Lehrgangsabsage, sind ausgeschlossen.

## 4. Schlussbestimmungen

- 4.1 Das MMI haftet nicht für Verlust oder Diebstahl eingebrachter Gegenstände.
- 4.2 Zur Infrastruktur und zu den Hilfsmitteln usw. im Unterrichtsgebäude ist jederzeit Sorge zu tragen.
- 4.3 Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Bern. Zur Anwendung gelangt das schweizerische Recht.